

# ПРОТОКОЛ

## Совещания Творческой группы №9

Дата проведения: 16.09 .2024

Список участников совещания:

Директор ГБОУ Лицей №533 Кунц М.Ю.

Зам. Директора по УВР ГБОУ Лицей №533 Порецкий А.М.

Руководитель инновационной площадки: Прикот О.Г.

Методист РИП Спицкая А.А.

Аналитик РИП Абакумова Е.А.

Секретарь собрания: Спицкая Анна Александровна

### Повестка дня

- 1.Реализация работы отделения дополнительного образования .
- 2.Публикация сборника по олимпиадной экономике и участие в конкурсе педагогических достижений в направлении «Инновационный продукт», результативность участия во Всероссийской конференции инновационных площадок
3. Публикация статей по итогам участия ГБОУ Лицей №533 в ВСОШ по экономике в научных журналах партнеров ОУ.
- 4.Программа стажировочной площадки и еёреализация.

## Решение Творческой группы в рамках работы РИП

### По первому вопросу

- 1.Сформировать группы ОДОД 8,9,10,11 классов по направлению «Олимпиадная экономика» ответственный Порецкий .А.М.
- 2.Распределить программы групп ОДОД И ВУД между педагогами. ответственный Порецкий .А.М.
- 3.Обеспечить наполняемость групп. -ответственный Абакумова Е.А.,
- 4.Провести установочный семинар для педагогов -предметников- ответственный Спицкая А.А,

### По второму вопросу:

- 1 Сформировать заявку на участие в конкурсе -ответственный Спицкая А.А,
- 2.Подготовить сопроводительные документы.- ответственный Спицкая А.А,
- 3.Обеспечить участие в конференции инновационных площадок.- ответственный Спицкая А.А,

### По третьему вопросу:

- 1.Составить программу сетевого взаимодействия в 2024-2025 учебном году ответственный Спицкая А.А,
- 2.Провести анализ публикаций ОУ -ответственный Спицкая А.А,
- 3.Полготовить статьи для публикации.- ответственный Спицкая А.А,

### По четвертому вопросу:

- 1.Утвердить программу реализации стажировочной площадки.
- 2.Создать отдельный раздел на сайте.
- 3.Подготовить сопроводительные документы. ответственный Спицкая А.А.
- 4.Провести анализ участников стажировочной программы. - ответственный Спицкая А.А.
- 5.Футвердить годовой план стажировки.- ответственный Кунц М.Ю,

Секретарь собрания

Директор Лицей №533



Спицкая А.А,

Кунц М.Ю.

